**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**на выполнение проектных работ**

г. Воскресенск « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ВОЛМА-Воскресенск»** (сокращенное наименование – ООО «ВОЛМА-Воскресенск») в лице исполнительного директора Абзалимова Виталия Рашитовича, действующего на основании доверенности №22/172 от 22.06.2022г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной Стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой Стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет договора.**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязанность по оказанию Заказчику следующих работ: проектирование **«Техническое перевооружение локальных очистных сооружений на территории предприятия ООО «ВОЛМА-Воскресенск», расположенному по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Кирова, д. 3»** (далее – Объект)в соответствии с настоящим Договором, в том числе Техническим заданием на проектирование (Приложение №\_ к настоящему Договору), действующим законодательством РФ, Московской области, муниципальными правовыми актами, в объеме достаточном для получения разрешений и согласований, предусмотренных действующим законодательством, выполнения строительно-монтажных и иных работ по техническому перевооружению, эксплуатации Объекта после перевооружения,(далее по тексту – Работы) и передать результаты работы Заказчику в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

1.2. Стадия «Рабочая документация», разрабатываемая Подрядчиком в ходе выполнения настоящего договора, и подлежащая передаче Заказчику (Приложение №\_) (далее по тексту – «документация»), должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, действующих на территории Российской Федерации (в том числе нормативным правовым актам Московской области и муниципальным правовым актам). Подрядчик самостоятельно отслеживает изменения в указанных актах, вступившие в силу до момента подписания Акта выполненных работ, письменно уведомляет о таких изменениях Заказчика и вносит соответствующие корректировки в разрабатываемую или уже разработанную документацию.

1.3. Подрядчик также обязуется выполнить согласование документации со всеми заинтересованными организациями и органами, согласование с которыми предусмотрено нормативными правовыми актами, а также производить устранение замечаний, указанных такими органами и организациями.

1.4. Результатом выполненных работ является разработанная документация в соответствии с Приложением №\_ «Техническое задание», согласованное с Заказчиком.

1.5. Передача и прием результата выполненных работ осуществляется на основании акта приема-передачи выполненных работ. Документация должна быть составлена на русском языке, проектирование осуществляется в формате DWG. Подрядчик передаёт документацию Заказчику в 2 (двух) экземплярах в электронном виде, в виде записанных на электронный носитель (диск CD-RW или флэш-накопитель) файлов (в формате (\*.pdf), в том числе, текстовые файлы в формате текстового редактора Word 2003 и выше (\*.doc), графические файлы в формате AutoCad (\*.dwg)) и 3 (три) подлинных идентичных экземпляра документации на бумажном носителе, оформленных, подписанных и скрепленных печатью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

1.6. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, привлеченных им к выполнению работ по настоящему Договору. Работы, не учтенные данным договором оплачиваются дополнительно, по дополнительным соглашениям. При этом внесение изменений (правок) в документацию в связи с изменением нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, действующих на территории РФ (в том числе нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов), а также в cвязи с замечаниями Заказчика, организаций, осуществляющих государственную/негосударственную экспертизу документации, органов и организаций, осуществляющих согласование документации, выдачу разрешений на строительство, дополнительными работами не являются и отдельно не оплачиваются.

1.7. Исходные данные, в объеме, достаточном для выполнения работ по Договору, переданы Заказчиком Подрядчику до подписания настоящего договора.

1.8. Документация должна быть составлена Подрядчиком на русском языке, проектирование осуществляется в формате AutoCAD, тексты и таблицы должны быть подготовлены, используя программное обеспечение Microsoft Office.

1.9. Подрядчик гарантирует наличие у него необходимых лицензий, разрешений, допусков, аккредитаций для выполнения работ по настоящему Договору. Подрядчик гарантирует на весь период действия Договора свое членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации с полным уровнем его ответственности по обязательствам. Сведения о членстве Подрядчика в СРО на момент заключения Договора подтверждено Выпиской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ саморегулируемой организации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.10. Работники Подрядчика, выполняющие работы по Договору, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям к лицам, выполняющим такие работы.

1.11. Стороны гарантируют, что их финансовое состояние не может привести к возбуждению процедур банкротства в его отношении либо к принудительной ликвидации, признаки банкротства, предусмотренные Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", на Дату Договора у Сторон отсутствуют, Стороны своего банкротства не предвидят, с заявлениями должника обращаться в арбитражный суд не собираются.

1.12. Стороны гарантируют, что настоящий Договор заключается в рамках обычной хозяйственной деятельности каждой из них, каких-либо дополнительных одобрений органами управления каждой из Сторон не требуется.

1.13. Стороны признают, что Заказчик не обладает специальными познаниями в области проектирования, разработки и оформления проектной документации, в связи с чем Подрядчик несет полную ответственность за качество разрабатываемой документации и ее соответствие требованиям законодательства Российской Федерации. При этом Подрядчик не вправе ссылаться на согласования документации, ее отдельных элементов, технических и проектных решений Заказчиком как на основании отказа внести изменения в документацию по замечаниям к документации, выданным организацией, осуществляющей государственную/негосударственную экспертизу документации, органами и организациями, осуществляющими согласование документации, выдачу разрешений на строительство.

1.14. Стороны определили, что Исполнитель без дополнительных согласований с Заказчиком вправе оказывать работы с привлечением третьих лиц при этом ответственность за надлежащее исполнение работ третьим лицом возложена на Исполнителя. Все расчеты с третьими лицами за выполнение работы в рамках настоящего договора Исполнитель осуществляет самостоятельно.

**Статья 2. Стоимость работ и порядок расчетов.**

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору является фиксированной и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_,

В цену работ, указанную в настоящем пункте включены все расходы Подрядчика (предвиденные и непредвиденные) необходимые для выполнения работ по настоящему Договору, в том числе, но не исключительно расходы на оплату труда, командировочные расходы, оплату проведения, согласование документации, прочие расходы.

Стоимость работ, указанная в настоящем пункте, является окончательной включает в себя все расходы Подрядчика и не может быть увеличена. Стоимость работ может быть уменьшена, если при приемке работ выяснится, что Подрядчик выполнил меньший объем работ.

2.2. Оплата работ осуществляется в порядке, указанном в п. 3.1, настоящего Договора.

**Статья 3. Платежи и расчеты.**

3.1. По настоящему Договору Заказчик оплачивает работы, выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора. Оплата производится в течение \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи выполненных работ.

3.2. По настоящему Договору оплата за работы, указанные в п. 1.1. Договора, производится путем перечисления Заказчиком денежных средств в сумме, указанной в п.2.1, на расчетный счет Подрядчика на основании подписанного сторонами Акта приема-передачи выполненных работ. Одновременно с Актом приема-передачи выполненных работ Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру на выполненные работы.

3.3. Счета на оплату направляются посредством электронной почты на указанные адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Статья 4. Сроки выполнения работ.**

4.1. Подрядчик должен приступить к выполнению работ по настоящему договору в день подписания настоящего договора и сдать результат работ Заказчику по Акту приема-передачи выполненных работ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сроки выполнения отдельных этапов работ установлены в Календарном плане работ (Приложение №3 к настоящему Договору).

**Статья 5. Права и обязательства сторон.**

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнить работы, указанные в статье 1 настоящего договора, в соответствии с условиями Договора и передать их результаты Заказчику в сроки, предусмотренные настоящим договором.

5.1.2. Обеспечить передачу полученных результатов при выполнении

работ по договору, не нарушающих исключительных прав Подрядчика и других лиц на результаты работ.

5.1.3. Обеспечить соответствие документации, являющейся результатом работ по договору, требованиям (в том числе, но не исключительно) выданных технических условий на подключение к сетям, технических регламентов, строительных норм и правил (СНиП), требованиям промышленной, пожарной безопасности, экологическим требованиям, требованиям по охране окружающей среды, атмосферного воздуха, зеленых насаждений, лесных, земельных и водных ресурсов, требованиям к мероприятиям по уменьшению и/или предотвращению негативных воздействий на окружающую среду, требованиям иных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, действующих на территории РФ (в том числе нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов).

5.1.4. Согласовать разработанную документацию с Заказчиком. В том числе, но не исключительно письменно согласовывать с Заказчиком на этапе разработки документации технические решения, концептуальные схемы работы инженерных сетей, номенклатуру и изготовителя применяемых материалов и используемого оборудования.

5.1.5. Незамедлительно и во всех случаях в письменном виде информировать Заказчика о приостановке работ (с указанием момента, с которого приостанавливаются работы), причин остановки, нецелесообразности продолжения выполнения работ. В этом случае Стороны рассмотрят вопрос о дальнейшем продолжении исполнения договора, возврате авансов, полном или частичном возмещении затрат Подрядчику.

5.1.6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

5.1.7. Немедленно известить в письменной форме Заказчика посредством сообщения на электронную почту, и до получения от него указаний приостановить выполняемые работы, при обнаружении:

- недостатков или неполноты предоставленной Заказчиком документации относительно объема, согласованного в Договоре.

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний в задании, а также всех иных, не зависящих от Подрядчика;

- иных обстоятельств, угрожающих качеству результата выполняемых работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

В письменном виде своевременно сообщать Заказчику об обстоятельствах, препятствующих выполнению Подрядчиком принятых на себя обязательств.

5.1.8. Передавать Заказчику документацию, указанную в Перечне документации, подлежащей передаче Заказчику (Приложение №2 к Договору) в следующем порядке:

- после устранения всех замечаний Заказчика, сформированных по итогам предварительной проверки документации в электронном виде, замечаний органов и организаций, согласовывающих документацию, передать Заказчику проектную документацию в электронном виде в 2 (двух) экземплярах в электронном виде, в виде записанных на электронный носитель (диск CD-RW или флэш-накопитель) файлов (в формате (\*.pdf), в том числе, текстовые файлы в формате текстового редактора Word 2003 и выше (\*.doc), графические файлы в формате AutoCad (\*.dwg)) и 3 (три) подлинных идентичных экземпляра документации на бумажном носителе, оформленных, подписанных и скрепленных печатью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

5.1.9. Не передавать документацию, выполненную по Договору, третьим лицам без согласования с Заказчиком.

5.1.10. Информировать Заказчика по его письменному запросу о состоянии дел по выполнению работ по настоящему Договору.

5.1.11. Назначить своих представителей, которые от имени Подрядчика будут осуществлять взаимодействие с Заказчиком, а также принимать оперативные решения по всем вопросам, возникающим у Заказчика при выполнении работ и оформлении необходимых документов, и выдать им надлежащим образом оформленные доверенности. По письменному запросу Заказчика в электронной почте сообщить в течение 5-ти рабочих дней в письменной форме в электронной почте фамилии, имена, отчества и должности своих представителей с указанием их полномочий (в том числе представить копию доверенности).

5.1.12. Подрядчик своими силами и средствами и за свой счет (без дополнительной оплаты Заказчиком) устраняет все отмеченные Заказчиком, органами и организациями, осуществляющими согласование документации, замечания и недостатки к выполняемым работам и документации в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика посредством сообщения на электронную почту перечня замечаний.

5.1.13. В случае получения Заказчиком замечаний к проектной документации от органа согласовывающего разработанную документацию в ходе процедуры ввода в эксплуатацию за свой счет устранить такие замечания, внеся изменения в документацию, и в срок не более 5 рабочих дней с момента получения на электронную почту от Заказчика замечаний передать Заказчику измененную проектную документацию в электронном виде, в виде записанных на электронный носитель (диcк CD-RW или флэш-накопитель) файлов в формате (AutoCAD и pdf) и 4 подлинных идентичных экземпляра документации на бумажном носителе, оформленных, подписанных и скрепленных печатью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

5.1.14. По мере разработки документации направить ее в электронном виде на электронную почту Заказчика для предварительной проверки.

5.2. Подрядчик имеет право:

5.2.1. Самостоятельно определять количество специалистов, необходимых для выполнения работ по настоящему договору, а также график их работ для выполнения работ в установленные сроки.

5.2.2. По согласованию с Заказчиком досрочно выполнить работы определенные настоящим договором, без заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.2.3. Соразмерно продлевать сроки выполнения работ, в случаях:

- приостановки Заказчиком работ по причинам, не зависящим от Подрядчика (на срок приостановки);

- приостановления работ Подрядчиком в случаях предусмотренных п.5.1.7. Договора (на срок приостановки).

5.3. Для обеспечения выполнения настоящего договора

Заказчик обязуется:

5.3.1. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим договором. Назначить своих представителей, которые от имени Заказчика будут осуществлять контроль за выполнением работ, а также принимать оперативные решения по всем вопросам, возникающим у Подрядчика при выполнении работ и оформлении необходимых документов, и выдать им надлежащим образом оформленные доверенности. По письменному запросу Подрядчика сообщить в течение 5-ти рабочих дней в письменной форме фамилии, имена, отчества и должности своих представителей с указанием их полномочий (в том числе представить копию доверенности).

5.3.2. Произвести оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

5.3.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком работ, соблюдением сроков их выполнения.

5.4.2. Привлечь Подрядчика к участию в деле в связи с иском, предъявленным Заказчику третьими лицами, основанием для которого являются недостатки и ошибки в разработанной Подрядчиком документации.

5.4.3. Задержать оплату выполненных Подрядчиком работ в случае обнаружения в разработанной документации ошибок и недостатков, вплоть до полного устранения всех замечаний.

**Статья 6. Гарантии качества.**

6.1. Заказчик не несет никакой ответственности в случае, когда невозможность выполнения работ возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает.

6.2. Подрядчик несет ответственность за правильное выполнение работ согласно условиям настоящего договора.

6.3. Подрядчик гарантирует:

6.3.1. Выполнение всех работ в полном соответствии с настоящим Договором в порядке и сроки, предусмотренные договором.

6.3.2. Высокое качество всех работ в соответствии с действующими на территории РФ нормативными правовыми актами (включая законодательство Московской области и муниципальные правовые акты), нормативно-техническими документами и требованиями к выполнению работ, определенными Техническим заданием.

6.3.3. Своевременное устранение ошибок и недостатков, выявленных Заказчиком, уполномоченными органами и организациями.

**Статья 7. Аудит качества.**

7.1. Заказчик имеет право проводить аудит качества предоставляемых Подрядчиком работ.

7.2. Подрядчик обязуется создать все необходимые условия для проведения представителями Заказчика аудита качества, а также по требованию Заказчика предоставлять все необходимые для аудита документы.

**Статья 8. Права на результаты работ.**

8.1. Вся документация, созданная Подрядчиком или привлеченными им третьими лицами при исполнении Договора, после передачи ее Заказчику становится собственностью Заказчика. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в документах (далее – исключительные права), в полном объеме и без каких-либо ограничений передаются Заказчику.

8.2. В случае предъявления к Заказчику третьими лицами претензий и исков, возникающих из авторских прав на произведения, входящие в проектную, рабочую и сопутствующую документацию, разработанную Подрядчиком по Договору, и иных исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик обязуется солидарно с Заказчиком выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Заказчика решения какого-либо компетентного органа или суда принять на себя возмещение причиненных Заказчику убытков.

8.3. Подрядчик гарантирует, что между ним и его работником (автором) не заключены и не будут заключены договоры, содержащие условия о том, что право на использование произведений, созданных работником (автором) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя в ходе исполнения Договора (служебное произведение), принадлежит работнику (автору).

8.4. Подрядчик гарантирует заключение с привлеченными им при исполнении Договора третьими лицами договоров, обеспечивающих приобретение Подрядчиком всех исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности для передачи Заказчику.

8.5. Передаваемые Подрядчиком исключительные права в полном объеме означают право Заказчика использовать рабочую и сопутствующую документацию, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в любой форме и любым не противоречащим законодательству способом.

8.6. Днем передачи исключительных прав на документацию Заказчику является день подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных Работ в соответствии с Договором.

**Статья 9. Сдача-приемка результата работ.**

9.1. Состав, названия и содержание документации, разрабатываемой Подрядчиком и подлежащей сдаче Заказчику по окончании работ, предусмотренных договором, должен соответствовать требованиям нормативных актов на день передачи. В случае если состав и названия документации, указанные в Приложении №2, на день передачи Заказчику будет не соответствовать требованиям нормативных актов, Подрядчик обязан передать Заказчику документацию по составу, наименованию соответствующую требованиям нормативных актов, внесения изменений в Приложение №2 при этом не требуется. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество выполнения работ;

9.2. Сдача-приемка работ по настоящему договору осуществляется в следующем порядке:

9.2.1. Подрядчик передает Заказчику документацию в порядке, предусмотренном пунктами 5.1.8., 5.1.14., Заказчик в каждом случае направления ему документации для предварительной проверки и (или) приемки обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней проверить направленную Подрядчиком документацию и направить на электронный адрес Подрядчика подтверждение возможности приемки работ, либо мотивированный отказ от приемки документации и работ по Договору.

9.2.2. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от приемки документации и работ Подрядчик обязан в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, устранить все замечания Заказчика к результату работ в соответствии с требованиями настоящего договора и предъявить повторно комплект скорректированных документов Заказчику на рассмотрение;

9.2.3. В случае подтверждения Заказчиком возможности приемки работ по настоящему договору Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подтверждения Заказчика направляет Заказчику 2 экземпляра Акта приема-передачи выполненных работ , счет на оплату, счет-фактуру, а Заказчик обязан в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, принять предъявленные к приемке работы путем подписания соответствующего Акта приема-передачи выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ и (или) подписания Акта приема-передачи выполненных работ.

Приемка документации осуществляется уполномоченным лицом Заказчика по комплектности, указанной в накладной. При подписании накладной Подрядчика уполномоченное лицо Заказчика обязано указать дату получения документации и указать свою должность, Ф.И.О., номер и дату доверенности. Подпись уполномоченного лица Заказчика в накладной не является приемкой документации по качеству, она лишь подтверждает факт передачи документации Заказчику на проверку.

В случае необходимости Подрядчик по письменному согласованию с Заказчиком вправе направить документацию заказным почтовым отправлением с описью вложений и с уведомлением о вручении. В этом случае датой передачи результатов работ Заказчику для проверки и приемки является дата доставки почтового отправления Заказчику.

9.3. При отказе Заказчика от исполнения договора, по причинам, не зависящим от Подрядчика, до сдачи ему результата работ (разработанной документации) сдача-приемка работ, выполненных к моменту получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения договора, осуществляется в порядке, установленном п. 9.1 - 9.3. договора. Подрядчик в течение 10-ти календарных дней с момента получения уведомления об отказе направляет Заказчику уведомление, в котором указывает фактически выполненный на момент получения уведомления об отказе объем работ. Результаты выполненных работ передаются Подрядчиком Заказчику в течение 10-ти календарных дней с момента получения письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора. При этом Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость выполненных до получения уведомления об отказе от исполнения договора работ с учетом выплаченных авансов. Подрядчик возвращает Заказчику остаток авансовых средств в течение 10 календарных дней с момента получения письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора.

9.4. Работы считаются принятыми с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ.

**Статья 10. Ответственность сторон.**

10.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ и передачи документации Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1 % от цены работ по настоящему Договору за каждый день просрочки.

10.3. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление разработанной им документации, включая ошибки и недостатки, обнаруженные впоследствии Заказчиком или третьими лицами в результате проверки.

10.4. Наличие недостатков и ошибок в документации, обнаруженных после подписания Акта приема-передачи выполненных работ, в виде замечаний фиксируется Заказчиком и письменно направляется Подрядчику с требованием устранить указанные ошибки.

Письмо с перечнем ошибок (недостатков) направляется Подрядчику на электронную почту: info@psp56.ru, который обязан рассмотреть в течение 3-х рабочих дней с момента получения или представить мотивированный отказ. Если в течение 3 (трех) дней, подписанный мотивированный отказ не будет представлен, замечания считаются принятыми со стороны Подрядчика.

Предельный срок устранения ошибок и недостатков Подрядчиком не должен превышать 5-ти (пяти) календарных дней с момента получения им письма от Заказчика.

При отказе Подрядчика от исправления обнаруженных недостатков и ошибок, для их подтверждения Заказчик вправе привлечь стороннюю экспертную или проектную организацию, имеющую право на выполнение экспертизы проектной документации, которая составит заключение о наличии недостатков, ошибок в документации и их характере. Расходы, связанные с привлечением такой организации, обязан оплатить Подрядчик в соответствии с представленным Заказчиком счетом (счетом-фактурой). Составленное заключение направляется Подрядчику официально. Установленные в составленном заключении ошибки и недостатки в разработанной документации подлежат устранению Подрядчиком в течение 15-ти (пятнадцати) календарных дней с момента получения им заключения.

В случае, если установленный 15-ти (пятнадцати) дневный срок (с момента получения Подрядчиком замечания Заказчика или заключения экспертной организации) будет превышен, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 0,1 % от цены работ за каждый день просрочки до полного исполнения обязательства.

В случаях, когда работа выполнена подрядчиком с отступлениями от договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в договоре использования либо при отсутствии в договоре соответствующего условия непригодности для обычного использования, заказчик вправе потребовать от подрядчика возмещения своих расходов на устранение недостатков.

10.5. Уплата неустоек, штрафов и возмещение причиненных убытков не освобождает Подрядчика от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, за исключением случая расторжения договора.

10.6. Подрядчик несет полную ответственность за действия привлекаемых им субподрядчиков и консультантов.

10.7. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне все возможное содействие в исполнении своих обязательств. Стороны вправе не выставлять друг другу пени и штрафные санкции за неисполнение обязательств по настоящему договору.

10.8. Подрядчик обязуется компенсировать финансовый ущерб Заказчика, понесенный им вследствие отказа в вычетах, возмещении налога на добавленную стоимость (НДС), до начисления НДС по УПД или счетам-фактурам, выставленным Подрядчиком в адрес Заказчика и не отраженным в Книге продаж Подрядчика, или выставленным Подрядчиком и оформленным с нарушением налогового законодательства, или по иным основаниям, связанным с нарушением Подрядчиком налогового законодательства, в сумме, равной сумме НДС, по которой отказано в вычетах, возмещении Заказчику, в сумме доначисленного НДС, а также связанных с этим штрафов и пеней, при условии, что самим Заказчиком соблюдены все нормы и требования налогового законодательства.

Стороны договорились о том, что документом, подтверждающим возникновение оснований для уплаты Подрядчиком Заказчику компенсации соответствующих сумм финансовых убытков, предусмотренных настоящим пунктом, является решение налогового органа (об отказе в вычете, возмещении НДС, о доначислении Заказчику соответствующих сумм НДС, о начислении пени, о привлечении Заказчика к налоговой ответственности в связи с неуплатой соответствующей суммы НДС), а в случае предъявления Подрядчиком мотивированного возражения в отношении решения налогового органа - вступившее в законную силу решение суда.

**Статья 11. Форс-мажорные обстоятельства**.

11.1. Стороны не будут нести ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое невыполнение обусловлено последствиями действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли в результате непредотвратимых при данных условиях событий чрезвычайного характера, имевших место после заключения настоящего договора, и которые Стороны не имели возможности предусмотреть и предотвратить доступными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся также обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и на которые не могли повлиять разумными способами, и за возникновение которых они не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, оползни, пожар, а также военные (боевые) действия.

11.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами своих обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

11.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней сообщить письменно на электронную почту другой Стороне о таких обстоятельствах и приложить все усилия, чтобы как можно быстрее компенсировать невыполнения обязательств по настоящему договору.

11.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 30 дней, Стороны встретятся, чтобы обсудить необходимые меры, однако, если в течение последующего месяца Стороны не достигнут взаимоприемлемого решения, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор.

**Статья 12. Порядок разрешения споров**.

12.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

12.2. При возникновении споров по настоящему договору обязательным является предъявление претензии, срок рассмотрения которой устанавливается в 15 (пятнадцать) дней с даты ее вручения стороне. Претензия должна быть направлена посредством АО «Почта России» заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручена Стороне нарочно с проставлением отметки о получении и подписью представителя Стороны. В случае если претензия направлена по юридическому адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, посредством АО «Почта России» заказным письмом с уведомлением о вручении, при невозможности вручения претензии по причинам, независящим от отправителя (отказ адресата от вручения; неявка адресата для получения; истечение срока хранения; иные обстоятельства и др.), претензия считается вручённой надлежащим образом на шестой день с даты доставки корреспонденции в почтовое отделение согласно почтовому индексу, указанному в Договоре.

12.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области.

**Статья 13. Изменение и расторжение договора.**

13.1. Изменения настоящего Договора оформляются сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к Договору.

13.2. После подписания договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к договору, теряют силу.

13.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

13.3.1. По требованию Заказчика в одностороннем внесудебном порядке:

- при существенном (более чем на 10 (десять) календарных дней) нарушении Подрядчиком сроков, установленных договором по причинам, не зависящим от Заказчика;

- при нарушении Подрядчиком условий договора, ведущих к снижению качества работ;

- обнаружения отрицательного результата проведения работы или нецелесообразности продолжения работ;

- отказа Подрядчика устранить допущенные недостатки в выполненных работах;

- отсутствия (недостаточности) денежных средств для финансирования работ по договору;

- при аннулировании лицензий Подрядчика, прекращении действий свидетельства СРО в отношении определенного вида или видов работ Подрядчика, принятии актов соответствующими государственными и иными органами в рамках действующего законодательства РФ, лишающие Подрядчика права на производство работ;

- по иным основаниям, предусмотренным настоящим договором и законодательством РФ.

13.3.2. По требованию Подрядчика:

- неисполнения Заказчиком своих обязательств по договору, ведущему к приостановке выполнения работ на срок, превышающий два месяца;

- в случае остановки Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий два месяца.

13.4. Сторона, решившая расторгнуть договор по основаниям, предусмотренным в пункте 13.3 Договора, направляет письменное уведомление другой Стороне за 15 дней до даты предполагаемого расторжения. Договор в таком случае считается расторгнутым по истечении 15-ти дней с момента получения уведомления, подписание Сторонами соглашения о расторжении Договора при этом не требуется.

**Статья 14. Заключительные положения**

14.1. Стороны до подписания настоящего Договора предоставляют друг другу скан копии следующих документов: свидетельства о регистрации в качестве юридического лица, свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика, устав в последней действующей редакции (все страницы) с отметкой регистрирующего органа, документы о назначении руководителя (ЕИО), выписка из ЕГРЮЛ, иные документы по запросу Стороны.

14.2. Во всех случаях указания в Договоре на представителей Заказчика или Подрядчика имеются ввиду представители Заказчика или Подрядчика, имеющие право в силу закона или учредительных документов юридического лица действовать от имени юридического лица без доверенности, либо представители, действующие на основании надлежащим образом оформленной доверенности с необходимым набором полномочий (уполномоченные представители). Все документы, на которых требуется проставление подписи Заказчика и (или) Подрядчика, должны быть подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

14.3. В случае изменения банковских и иных реквизитов, в том числе адреса нахождения, Сторона в течение 3-х рабочих дней сообщает об этом другой Стороне с одновременным оформлением дополнительного соглашения с указанием причины изменения, в том числе закрытие существующего или открытие дополнительного счета.

Исполнение обязательств, а также письменные уведомления и требования по прежнему адресу, наименованию и банковским счетам до получения второй Стороной уведомления об их изменениях считаются должным и надлежащим исполнением.

В случае невозможности установить дату получения или непринятия Подрядчиком мер, направленных на получения соответствующих требований и уведомлений Заказчика, последние считаются полученным Подрядчиком на 5 (пятый) рабочий день со дня отправки заказчиком почтового отправления согласно оттиску почтового календарного штемпеля отделения почтовой связи.

14.4. Антикоррупционная оговорка.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего пункта: официальный сайт [www.volma.ru](http://www.volma.ru); адрес электронной почты: [officeuk@volma.ru](mailto:officeuk@volma.ru)

Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях каких-либо положений настоящего пункта: адрес электронной почты:

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего пункта, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5(пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего пункта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего пункта и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

14.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде как дополнительные соглашения к Договору и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

14.7. Для переписки и обмена документами, для которых договором предусмотрена возможность направления сообщений на электронную почту, Стороны согласовывают перечень адресов электронной почты для переписки и обмена документами по настоящему Договору:

адреса электронной почты Заказчика:

адреса электронной почты Подрядчика:

14.8. Настоящий договор вступает в силу с момента (с даты) подписания его Сторонами и действует по «20» декабря 2022 года, а в части неисполненных обязательств договор действует до момента их надлежащего исполнения. Окончание срока действия договора не влечет прекращения неисполненных по нему обязательств. Датой подписания обеими Сторонами договора Стороны договорились считать дату, указанную на первой странице Договора как дата Договора.

14.9. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Статья 15. Перечень приложений.**

15.1. Приложение №1 – Техническое задание на выполнение работ по проектированию «Техническое перевооружение локальных очистных сооружений на территории предприятия ООО «ВОЛМА-Воскресенск»;

15.3. Приложение №2 – Перечень документации, подлежащей передаче Заказчику;

15.4. Приложение №3 – Календарный план работ;

15.5. Приложение №4 – Акт выполненных работ (Форма);

15.6. Приложение №5- Протокол согласования договорной цены.

**Статья 16. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ООО «ВОЛМА-Воскресенск»**  140200, Московская область, г. Воскресенск,  ул. Кирова, дом 3, строение 1,  тел. 8 (49644) 4-07-01  ОГРН 1075005000322  ИНН 5005045043  КПП 500501001  Р/с 40702810111070005320  в Ф-л Банка ГПБ (АО) «Южный»  К/с 30101810500000000781  БИК 040349781  ОКПО 67896856  Электронная почта:  Управляющий директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Р. Абзалимов | **Подрядчик:**  Генеральный директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №2**

**К договору на выполнение проектных работ №**

**от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.**

**Перечень документации, подлежащей передаче Заказчику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документов | Стадия проектирования |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **ООО «ВОЛМА-Воскресенск»** | **Подрядчик:** |
| **Исполнительный директор**  **В.Р. Абзалимов** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение №3**

**К договору на выполнение проектных работ №**

**от « » 202\_г.**

**Календарный план работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документов | Срок выдачи раздела Заказчику |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **ООО «ВОЛМА-Воскресенск»** | **Подрядчик:** |
| **Исполнительный директор**  **В.Р. Абзалимов** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение №** 4

**К договору на выполнение проектных работ** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**от «** **» 202\_г**

**ФОРМА**

**АКТ**

**выполненных работ**

**к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.**

(указывается наименование объекта, место нахождения или адрес объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что Подрядчик передал, а Заказчик принял выполненные работы по Договору без замечаний/ с замечаниями *(в случае наличия замечаний, не препятствующих приемке работ, указать их, в случае отсутствия замечаний удалить из текста слова «с замечаниями»).*

Цена работ по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Работы приняты «\_\_\_\_»\_\_\_ \_\_2022года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работы сдал: | | Работы принял: |
| от ПОДРЯДЧИКА | | от ЗАКАЗЧИКА |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |  |
| **ФОРМА СОГЛАСОВАНА**  **Заказчик:** **ООО «ВОЛМА-Воскресенск»** | | **Подрядчик:** | |
| **Исполнительный директор**  **В.Р. Абзалимов** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Приложение №** 5  **К договору на выполнение проектных работ** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **от «** **» 202\_г** | |

**Протокол согласования договорной цены**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документов | Стадия проектирования | Стоимость работ, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **ООО «ВОЛМА-Воскресенск»** | **Подрядчик:** |
| **Исполнительный директор**  **В.Р. Абзалимов** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |